



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2026

Señor(a)

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9059220

Coordinador Académico

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9059220 del año 2026

JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1014197509** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato hace a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$50.059.583). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente del mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.500) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$1.895.000)

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la



ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.</u>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p>IE: Nuestra Señora de la Consolación Sede: Central Ciudad: Toro Programa: Operaciones comerciales en Retail Grupo: 3168523 Cantidad de aprendices en formación: 21 Grado: 11 Fase: Ejecución</p> <p>IE: Nuestra Señora de la Consolación Sede: Central Ciudad: Toro Programa: Operaciones comerciales en Retail Grupo: 3168635 Cantidad de aprendices en formación: 18 Grado: 11 Fase: Ejecución</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



		<p>Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación</p> <p>IE: Nuestra Señora de la Consolación Sede: Central Ciudad: Toro Programa: Operaciones comerciales en Retail Grupo: 3168523 Fecha: 28 Mayo 2026</p> <p>IE: Nuestra Señora de la Consolación Sede: Central Ciudad: Toro Programa: Operaciones comerciales en Retail Grupo: 3168635 Fecha: 28 Mayo 2026</p>	
2	<p><u>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.</u></p>	<p>Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.</p> <p>Actividad: reunión presencia de carácter prioritario coordinador, líder y grupo articulación con la media Fecha: 22 Mayo de 2026</p> <p>Actividad: reunión presencial viernes coordinador, líder Y equipo apoyo programación Fecha: 05 Junio de 2026</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



3	<u>Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.</u>	<p>Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas.</p> <p>Actividad desarrollada: Los aprendices realizaron un conversatorio de saberes Y se finaliza con un compartir grupo: 3168635 Fecha: 28 mayo de 2026</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	<u>Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</u>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	<u>Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.</u>	<p>Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.</p> <p>Programa: Operaciones comerciales en RETAIL Grupo: 3168635 I.E: Nuestra Señora de la Consolacion Cantidad de Aprendices: 18 Bitácora: 8</p> <p>Programa: Operaciones comerciales en RETAIL Grupo: 3158523 I.E: Nuestra Señora de la Consolacion Cantidad de Aprendices: 21 Bitacora 8</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



6	<u>Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u>	<p>Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:</p> <p>Actividad: Certificados de registros APE</p> <p>I.E: Nuestra Señora de la Consolacion Grupo: 3158523 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 21</p> <p>I.E: Nuestra Señora de la Consolacion Grupo: 3168635 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 18</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	<u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u>	<p>Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:</p> <p>Actividad: reunión programación de sesión socialización (formato 023 Bitácoras)l equipos de trabajo Fecha: 05 Junio de 2026</p> <p>Actividad: Convocatoria reunión sincrónica socialización de cambios en la elaboración de agenda de desplazamiento. Fecha: 05 Junio de 2026</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.
8	<u>Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.</u>	<p>Se evidencia el reporte mensual de inasistencias generado desde la plataforma Sofia plus a las instituciones educativas.</p> <p>IE: Nuestra Señora de la Consolación Sede: Central Ciudad: Toro Programa: Operaciones comerciales en Retail Grupo: 3168523 Cantidad: 21</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



		<p>IE: Nuestra Señora de la Consolación Sede: Central Ciudad: Toro Programa: Operaciones comerciales en Retail Grupo: 3168635 Cantidad: 18</p>	
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	<p>Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro.</p> <p>Actividad: TODOS LOS CAMINOS AL ÉXITO CONDUCEN AL SENA Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 01 Junio de 2026 Actividad: SE ACERCA LAIII CONVOCATORIA VIRTUAL Y A DISTANCIA Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 01 Junio de 2026</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65626	TORO	6/05/2026	6/05/2026
2	65626	TORO	7/05/2026	7/05/2026
3	65626	TORO	20/05/2026	20/05/2026
4	65626	TORO	21/05/2026	21/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como



evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081754220 y el operador simple referente al Mayo.

Cordialmente,

JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA

Contratista

C.C. No. 1014197509

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9059220 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.9059220

Periodo: Junio de 2026

Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Junio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.](#)

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: Nuestra señora de la consolación

Sede: Central

Ciudad: Toro

Programa: Operaciones Comerciales en Retail

Grupo: 3168523



Cantidad de aprendices: 21

Grado: 11

Fase: ejecución

Fecha 1: Mayo 20 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada:

El Puesto de Pago y sus Elementos

¿Qué es el Puesto de Pago (Check-out)?

Es el área estratégica del establecimiento comercial donde se finaliza el proceso de compra. No es solo donde se cobra; es el punto donde se formaliza legalmente la venta, se entrega el producto al cliente y se registra la salida de inventario

Descripción de la sesión:

Análisis de Gestión Operativa (Puesto de Pago) Imagine que usted es el supervisor de la zona de cajas y debe auditar la eficiencia del puesto de pago. (para esta actividad debe de visitar un establecimiento comercial “ el que sea de su preferencia “ y en él debe de analizar para contestar) Responda de forma crítica:

Soporte fotográfico y listado de asistencia





Fecha 2: Mayo 27 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad grupal de servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Que el aprendiz sea capaz de brindar asistencia de primeros auxilios siguiendo los protocolos técnicos, mientras mantiene una comunicación asertiva, calma y profesional (servicio al cliente).

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: junio 3 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lluvia de ideas sobre la importancia de la precisión en el cobro. ¿Qué sucede si un código de barras no lee o si aceptamos un billete falso?

Descripción de la sesión: Se divide el grupo en estaciones de trabajo para realizar el Taller de Simulación Integral

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: Junio 10 del 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Esta sesión se desarrolló bajo una metodología de **aprendizaje experiencial**. Los aprendices asumieron el rol de "Consumidores Críticos" y "Analistas de Retail", utilizando los productos adquiridos para el compartir como casos de estudio reales. La sesión no solo fomentó la integración grupal, sino que permitió validar en tiempo real los estándares de calidad, etiquetado y protección de mercancía.

Descripción de la sesión:

- Productos de consumo masivo (adquiridos por los aprendices).
- Formatos de lista de chequeo para evaluación de productos.
- Elementos de limpieza y desinfección para el manejo de alimentos.
- Soporte fotográfico y listado de asistencia



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1					
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018					
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada					
CODIGO DE FICHA		3168523		PROGRAMA DE FORMACION		TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL					
MES		Nombre del Instructur		JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA							
		FECHA 1		FECHA 2		FECHA 3		FECHA 4		FECHA 5	
		6/05/2026		13/05/2026		20/05/2026		27/05/2026		3/06/2026	
		FIRMA		FIRMA		FIRMA		FIRMA		FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ											
1	JHOSTIN ALARCON SANCHEZ										
2	VALERIA ARCE BUENO										
3	MARIA NATALIA ARENAS CORRALES										
4	BRIANA PAULET CARDONA GAVIRIA										
5	MARIA ISABEL CARVAJAL MORALES										
6	SOFIA CASTRILLON RIVERA										
7	ANDRES FELIPE CEBALLOS RAMIREZ										
8	JUAN ANDRES DELGADO GONZALEZ										
9	JUAN PABLO DURAN SUAREZ										
10	JUAN ESTEBAN TREJOS										
11	SOFIA GALEANO TRUJILLO										
12	JUAN DAVID GOMEZ PATIÑO										
13	JUAN FELIPE LOPEZ PADILLA										
14	SARA MENDOZA LARGO										
15	JULIANA OSORIO RODRIGUEZ										
16	SILVANA PENAGOS VARGAS										
17	SAMUEL RAMIREZ RAMIREZ										
18	EMILIO JOSE SALAZAR PILDAIN										
19	VERONICA FERNANDA SANCHEZ HENAO										
20	SANTIAGO VASCO PINEDA										



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1					
REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018					
DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada					
CODIGO DE FICHA	3168523	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL				
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	
		6/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	3/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	NIKOL DAHIANA VELLEZ MENDEZ	Nikol V.	Nikol V.	Nikol V.	Nikol V.		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1					
REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018					
DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada					
CODIGO DE FICHA	3168523	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL				
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	
		3/05/2026	10/05/2026	17/05/2026	24/05/2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	JHOSLIN ALARCON SANCHEZ						
2	VALERIA ARCE BUENO	Valeria Arce	Valeria Arce				
3	MARIA NATALIA ARENAS CONTRALES	Maria Natalia Arenas	Maria Natalia Arenas				
4	BRIANA PAULET CARDONA GAVIRIA	Briana Cardona	Briana Cardona				
5	MARIA ISABEL CARVAJAL MORALES	Maria Isabel Carvajal	Maria Isabel Carvajal				
6	SOFIA CASTRILLON RIVERA	Sofia Castillon	Sofia Castillon				
7	ANDRES FELIPE CEBALLOS RAMIREZ	Andres Felipe Ceballos	Andres Felipe Ceballos				
8	JUAN ANDRES DELGADO GONZALEZ	Juan Pablo Duran	Juan Pablo Duran				
9	JUAN PABLO DURAN SUAREZ	Juan Pablo Duran	Juan Pablo Duran				
10	JUAN ESTEBAN TREJOS	Juan Trejos	Juan Trejos				
11	SOFIA GALEANO TRUJILLO	Sofia Trujillo	Sofia Trujillo				
12	JUAN DAVID GOMEZ PATINO	Juan David Gomez	Juan David Gomez				
13	JUAN FELIPE LOPEZ PADILLA	Juan Felipe Lopez	Juan Felipe Lopez				
14	SARA MENDOZA LARGO	Sara Mendoza	Sara Mendoza				
15	JULIANA OSORIO RODRIGUEZ	Juliana Penagos	Juliana Penagos				
16	SILVANA PENAGOS VARGAS	Silvana Penagos	Silvana Penagos				
17	SAMUEL RAMIREZ RAMIREZ						
18	EMILIO JOSE SALAZAR PILDAIN						
19	VERONICA FERNANDA SANCHEZ HENAO	Veronica Sanchez	Veronica Sanchez				
20	SANTIAGO VASCO PINEDA						

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1					
REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018					
DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada					
CODIGO DE FICHA	3168523	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL				
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5	
		3/05/2026	10/05/2026	17/05/2026	24/05/2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	NIKOL DAHIANA VELLEZ MENDEZ	Nikol Velez	Nikol Velez				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



IE: Nuestra Señora de la Consolación

Sede: Central

Ciudad: Toro

Programa: Operaciones comerciales en Retail

Grupo: 3168635

Cantidad de aprendices en formación: 18

Grado: 11

Fase: Ejecución

Fecha 1: Mayo 14 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada:

El Puesto de Pago y sus Elementos

¿Qué es el Puesto de Pago (Check-out)?

Es el área estratégica del establecimiento comercial donde se finaliza el proceso de compra. No es solo donde se cobra; es el punto donde se formaliza legalmente la venta, se entrega el producto al cliente y se registra la salida de inventario

Descripción de la sesión:

Análisis de Gestión Operativa (Puesto de Pago) Imagine que usted es el supervisor de la zona de cajas y debe auditar la eficiencia del puesto de pago. (para esta actividad debe de visitar un establecimiento comercial “ el que sea de su preferencia “ y en él debe de analizar para contestar) Responda de forma crítica:

Soporte fotográfico y listado de asistencia





Fecha 2: Mayo 21 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad grupal de servicio al cliente.

Descripción de la sesión: Que el aprendiz sea capaz de brindar asistencia de primeros auxilios siguiendo los protocolos técnicos, mientras mantiene una comunicación asertiva, calma y profesional (servicio al cliente).

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: Mayo 28 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Lluvia de ideas sobre la importancia de la precisión en el cobro. ¿Qué sucede si un código de barras no lee o si aceptamos un billete falso?

Descripción de la sesión: Se divide el grupo en estaciones de trabajo para realizar el Taller de Simulación Integral

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: Junio 4 del 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Esta sesión se desarrolló bajo una metodología de **aprendizaje experiencial**. Los aprendices asumieron el rol de "Consumidores Críticos" y "Analistas de Retail", utilizando los productos adquiridos para el compartir como casos de estudio reales. La sesión no solo fomentó la integración grupal, sino que permitió validar en tiempo real los estándares de calidad, etiquetado y protección de mercancía.

Descripción de la sesión:

- Productos de consumo masivo (adquiridos por los aprendices).
- Formatos de lista de chequeo para evaluación de productos.
- Elementos de limpieza y desinfección para el manejo de alimentos.
- Soporte fotográfico y listado de asistencia






Fecha 5: Junio 11 del 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Esta sesión se centró en el desarrollo del pensamiento crítico y la capacidad de auditoría de los aprendices. Mediante el uso de recursos audiovisuales y herramientas de control físico (listas de chequeo), los grupos evaluaron los estándares de calidad y seguridad de los productos de consumo masivo, contrastando la teoría con la realidad del mercado.

Descripción de la sesión: los aprendices defendieron sus posturas técnicas sobre la gestión de productos en el Retail.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUSA CAB		Versión: 1		
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 01 de 2026		
		DOCUMENTO DE APOYO		Código no controlable		
CODIGO DE FICHA		3168635	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7/05/2026	14/05/2026	21/05/2026	28/05/2026	4/06/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	KAREN DAIANA ARANGO RENGIFO	Karen Arango	Karen Arango	Karen Arango	Karen Arango	Karen Arango
2	LAIURA SOFIA ARROYAVE OSORIO	Laiura Sofia Arroyave Osorio	Laiura Sofia Arroyave Osorio	Laiura Sofia Arroyave Osorio	Laiura Sofia Arroyave Osorio	Laiura Sofia Arroyave Osorio
3	FEDERICO ESCALANTE RENDON	Federico Escalante Rendon	Federico Escalante Rendon	Federico Escalante Rendon	Federico Escalante Rendon	Federico Escalante Rendon
4	STIVEN FERNANDEZ HENAO	Stiven Fernandez Henao	Stiven Fernandez Henao	Stiven Fernandez Henao	Stiven Fernandez Henao	Stiven Fernandez Henao
5	MARLEY CATALINA GARCIA NARVAEZ	Marley Catalina Garcia Narvaez	Marley Catalina Garcia Narvaez	Marley Catalina Garcia Narvaez	Marley Catalina Garcia Narvaez	Marley Catalina Garcia Narvaez
6	JUAN CAMILO GIL VARGAS	Juan Camilo Gil Vargas	Juan Camilo Gil Vargas	Juan Camilo Gil Vargas	Juan Camilo Gil Vargas	Juan Camilo Gil Vargas
7	ALEJANDRO GOMEZ RODRIGUEZ	Alejandro Gomez Rodriguez	Alejandro Gomez Rodriguez	Alejandro Gomez Rodriguez	Alejandro Gomez Rodriguez	Alejandro Gomez Rodriguez
8	ALEXIS HERRERA ALVAREZ	Alexis Herrera Alvarez	Alexis Herrera Alvarez	Alexis Herrera Alvarez	Alexis Herrera Alvarez	Alexis Herrera Alvarez
9	KAREN SOFIA MAZO SANCHEZ	Karen Sofia Mazo Sanchez	Karen Sofia Mazo Sanchez	Karen Sofia Mazo Sanchez	Karen Sofia Mazo Sanchez	Karen Sofia Mazo Sanchez
10	MAICOL ESTEBAN MEJIA TORO	Maicol Esteban Mejia Toro	Maicol Esteban Mejia Toro	Maicol Esteban Mejia Toro	Maicol Esteban Mejia Toro	Maicol Esteban Mejia Toro
11	VALERIA MUÑOZ CEBALLOS	Valeria Muñoz Ceballos	Valeria Muñoz Ceballos	Valeria Muñoz Ceballos	Valeria Muñoz Ceballos	Valeria Muñoz Ceballos
12	JUAN ESTEBAN OCAMPO CARDONA	Juan Esteban Ocampo Cardona	Juan Esteban Ocampo Cardona	Juan Esteban Ocampo Cardona	Juan Esteban Ocampo Cardona	Juan Esteban Ocampo Cardona
13	DIEGO ALEJANDRO OROZCO RENDON	Diego Alejandro Orozco Rendon	Diego Alejandro Orozco Rendon	Diego Alejandro Orozco Rendon	Diego Alejandro Orozco Rendon	Diego Alejandro Orozco Rendon
14	MARIA JOSE PELAEZ MUÑOZ	Maria Jose Pelaez Muñoz	Maria Jose Pelaez Muñoz	Maria Jose Pelaez Muñoz	Maria Jose Pelaez Muñoz	Maria Jose Pelaez Muñoz
15	LAURA SOFIA POLANIA RINCON	Laura Sofia Polania Rincon	Laura Sofia Polania Rincon	Laura Sofia Polania Rincon	Laura Sofia Polania Rincon	Laura Sofia Polania Rincon
16	CRISTIAN DAVID QUINTERO CARDENAS	Cristian David Quintero Cardenas	Cristian David Quintero Cardenas	Cristian David Quintero Cardenas	Cristian David Quintero Cardenas	Cristian David Quintero Cardenas
17	JOSE MIGUEL ROJAS QUINTERO	Jose Miguel Rojas Quintero	Jose Miguel Rojas Quintero	Jose Miguel Rojas Quintero	Jose Miguel Rojas Quintero	Jose Miguel Rojas Quintero
18	HEILYN ALEXANDRA URREGO LONDOÑO	Alexandra Urrego	Alexandra Urrego	Alexandra Urrego	Alexandra Urrego	Alexandra Urrego
19						
20						



CÓDIGO DE FICHA		3168635	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL				
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITAL				
FECHA 1		4/06/2026	FECHA 2	11/06/2026	FECHA 3	18/06/2026	FECHA 4	25/06/2026
FECHA 5		7/07/2026	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ								
1. KAREN DAIANA ARANGO RENGIFO		Karen Arango						
2. LAURA SOFIA ARROYAVE OSORIO		Laura Sofia Arroyave Osorio						
3. FEDERICO ESCALANTE RENDON		Federico Escalante Rendon						
4. ESTIVEN FERNANDEZ HENAO		Estiven Fernandez Henao						
5. MARLEY CATALINA GARCIA NARVAEZ		Marley Catalina Garcia Narvaez						
6. JUAN CAMILO GIL VARGAS		Juan Camilo Gil Vargas						
7. ALEJANDRO GOMEZ RODRIGUEZ		Alejandro Gomez Rodriguez						
8. ALEXIS HERRERA ALVAREZ		Alexis Herrera Alvarez						
9. KAREN SOPHIA MAZO SANCHEZ		Karen Sophia Mazo Sanchez						
10. MAICOL ESTEBAN MEJIA TORO		Maicol Esteban Mejia Toro						
11. VALERIA MUÑOZ CEBALLOS		Valeria Muñoz Ceballos						
12. JUAN ESTEBAN OCAMPO CARDONA		Juan Esteban Ocampo Cardona						
13. DIEGO ALEJANDRO ORCOCO RENDON		Diego Alejandro Orcoco Rendon						
14. MARIA JOSE PELAEZ MUÑOZ		Maria Jose Pelaez Muñoz						
15. LAURA SOFIA POLANIA RINCON		Laura Sofia Polania Rincon						
16. CRISTIAN DAVID QUINTERO CARDENAS		Cristian David Quintero Cardenas						
17. JOSE MIGUEL ROJAS QUINTERO		Jose Miguel Rojas Quintero						
18. HEILYN ALEXANDRA URREGO LONDOÑO		Heilyn Alexandra Urrego Londoño						
19.								
20.								

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Nuestra Señora de la Consolación

Sede: Central

Ciudad: Toro

Programa: Operaciones comerciales en Retail

Grupo: 3168523

Fecha: 28 Mayo 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta





Las planteadas durante el desarrollo de la reunión, realizar carta para cancelación de aprendizajes que no volvieron				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de Ejecución.	Mayo de 2026	Instructor SENA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Andrés Pérez Román	Coordinador Académico, IE Nuestra señora de la consolación	SI	NINGUNA	
Diana María Barrera Vargas	Docente técnica de la IE Nuestra señora de la consolación	SI	NINGUNA	
Jheimy Katherine Florez Espitia	Instructor SENA	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



IE: Nuestra Señora de la Consolación

Sede: Central

Ciudad: Toro

Programa: Operaciones comerciales en Retail

Grupo: 3168635

Fecha: 28 Mayo 2026





ACTA No. 1235 _2026_AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, Grupo 3168635			
CIUDAD Y FECHA:	Toro, Mayo 28 de 2026	HORA INICIO: 1:00 p.m	HORA FIN: 2:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico del grupo 3168635, programa de formación TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, correspondiente al mes de Mayo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la recolección de documentos por parte del instructor, el coordinador académico y el docente técnico de la institución educativa. Coordinador académico: Carlos Andrés Pérez Román. Docente técnico: Diana María Barrera Vargas. Instructor: Jheimy Katherine Florez			
2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none">La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución.Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades.Revisión de novedades presentadas de los aprendices.			



Las planteadas durante el desarrollo de la reunión, realizar carta para cancelación de aprendices que no volvieron				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de Ejecución.	Mayo de 2026	Instructor SENA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Andrés Pérez Román	Coordinador Académico, IE Nuestra señora de la consolación	SI	NINGUNA	
Diana María Barrera Vargas	Docente técnico de la IE Nuestra señora de la consolación	SI	NINGUNA	
Jheimy Katherine Florez Espitia	Instructor SENA	SI	NINGUNA	



De acuerdo con la Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-E-085 V02

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Actividad: reunión presencia de carácter prioritario coordinador, líder y grupo articulación con la media

Fecha: 22 Mayo de 2026

Evidencias: Registro fotográfico.

Nota Aclaratoria: no es posible asistir a esta reunión ya que me encontraba en una cirugía maxilo facial, se adjunta correo donde se envía a coordinación la historia clínica.

NO sistencia a capacitacion 22 de mayo Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Jheimy Katherine Florez Espitia
Para: 📧 Edison Steve Rodríguez Forero
CC: 📧 Diego Fabian Chavarriaga Valencia

Cordial saludo,
apreciado coordinador adjunto historia clínica como evidencia del proceso que me realizaron por el cual no pude asistir a la capacitación del día 22 de mayo.

[← Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [→ Reenviar](#)

Actividad: reunión presencial viernes coordinador, líder Y equipo apoyo programación

Fecha: 05 Junio de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y asistencia



SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026									
OBJETIVO: Preparar equipo de programación									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Serrano	4115069134	X			SENA-GR	cserrano@sena.edu.co	3173448855	Carlos Serrano
2	Sandra Ariza	37657309	X			SENA-CNA	sarizad@sena.edu.co	312361317	Sandra Ariza
3	Henry Fierro	1011193509	X			SENA-CNA	hfierro@sena.edu.co	3124131255	Henry Fierro
4	Sandra Torres	41009135	X			SENA-CNA	storres@sena.edu.co	3145146511	Sandra Torres
5	Sandra Montoya	60808500	X			SENA-CNA	smontoya@sena.edu.co	313369066	Sandra Montoya
6	Diego Valencia	1111079373	X			SENA-CNA	dvalencia@sena.edu.co	3173306006	Diego Valencia
7	Diego Valencia	15000401	X			SENA-ACERCA	dvalencia@sena.edu.co	3183117133	Diego Valencia

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.



Descripción de Actividad desarrollada: Los aprendices realizaron un conversatorio de saberes Y se finaliza con un compartir grupo: 3168635

Fecha: 28 mayo de 2026

Evidencia Registro fotográfico.



4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5. [Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.](#)

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168635

Cantidad de Aprendices: 18- **Bitácora:** 8

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/05/2026
PROGRAMA: : OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
NUMERO DE GRUPO: 3168523



INSTRUCTOR: JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
-KAREN DAIANA ARANGO RENGIFO -LAURA SOFIA ARROYAVE OSORIO -FEDERICO ESCALANTE RENDON -STIVEN FERNANDEZ HENAO -MARLEY CATALINA GARCIA NARVAEZ	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JUAN CAMILO GIL VARGAS ALEJANDRO GOMEZ RODRIGUEZ ALEXIS HERRERA ALVAREZ KAREN SOFIA MAZO SANCHEZ MAICOL ESTEBAN MEJIA TORO	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
--	--	---



VALERIA MUÑOZ CEBALLOS JUAN ESTEBAN OCAMPO CARDONA DIEGO ALEJANDRO OROZCO RENDON MARIA JOSE PELAEZ MUÑOZ LAURA SOFIA POLANIA RINCON	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN DAVID QUINTERO CARDENAS JOSE MIGUEL ROJAS QUINTERO HEILYN ALEXANDRA URREGO LONDOÑO	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3158523

Cantidad de Aprendizices: 21- Bitácora: 8

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/05/2026		
PROGRAMA: : OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		
NUMERO DE GRUPO: 3168523		
INSTRUCTOR: JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO



JHOSTIN ALARCON SANCHEZ VALERIA ARCE BUENO MARIA NATALIA ARENAS CORRALES BRIANA PAULET CARDONA GAVIRIA MARIA ISABEL CARVAJAL MORALES	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SOFIA CASTRILLON RIVERA ANDRES FELIPE CEBALLOS RAMIREZ JUAN ANDRES DELGADO GONZALEZ JUAN PABLO DURAN SUAREZ JUAN ESTEBAN TREJOS	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SOFIA GALEANO TRUJILLO JUAN DAVID GOMEZ PATIÑO JUAN FELIPE LOPEZ PADILLA SARA MENDOZA LARGO JULIANA OSORIO RODRIGUEZ	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



SILVANA PENAGOS VARGAS SAMUEL RAMIREZ RAMIREZ EMILIO JOSE SALAZAR PILDAIN VERONICA FERNANDA SANCHEZ HENAO SANTIAGO VASCO PINEDA	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NIKOL DAHIANA VELLEZ MENDEZ	Definición del Plan Organizacional para el punto de venta: Se establecieron la descripción de la empresa, el tipo de sociedad comercial y la identificación de necesidades del consumidor. Se realizó el análisis de la competencia directa en el sector retail y la planeación legal/financiera para la operación comercial.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

6. [Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.](#)

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Actividad: Certificados de registros APE

IE: Nuestra Señora de la Consolación

Grupo: 3168523

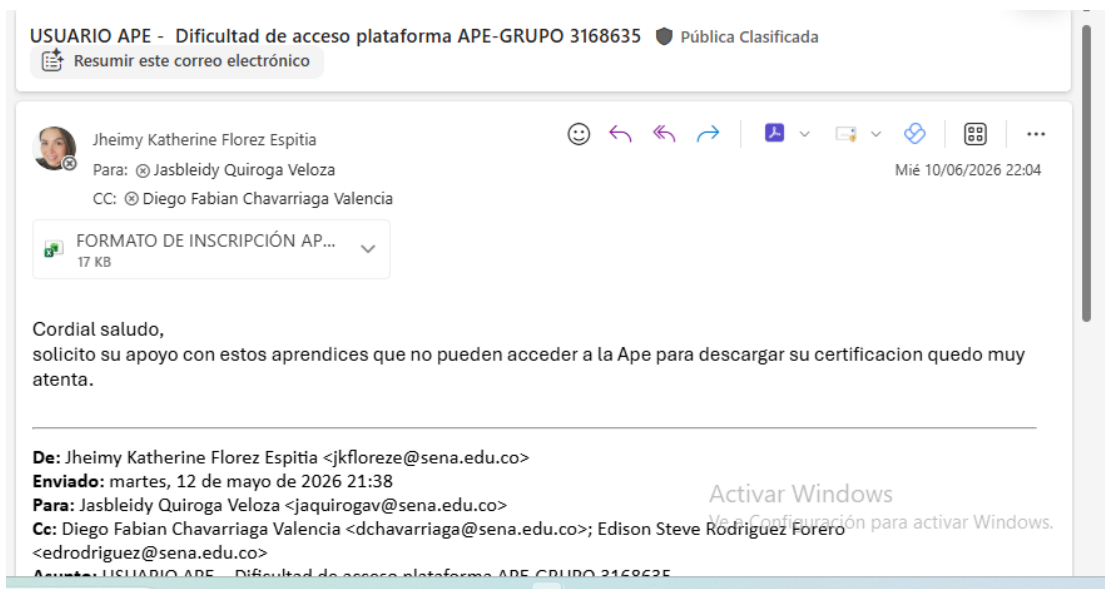
Grado: 11

Cantidad de aprendices: 21.



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
ANDRES FELIPE EBALLOS.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	69,6 KB	Compartir...	
BRIANA CARDONA.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	111 KB	Compartir...	
FELIPE LOPEZ PADILLA.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	77,6 KB	Compartir...	
JUAN DAVID GOMEZ.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	88,8 KB	Compartir...	
NIKOL DAHIANA VELEZ.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	120 KB	Compartir...	
PABLO DURAN.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	92,3 KB	Compartir...	
SARA MENDOZA LARGO.pdf	hace 2 minutos	Jheimy Katherine Florez Espitia	164 KB	Compartir...	
SILVANA PENAGOS.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	103 KB	Compartir...	
SOFIA CASTRILLON.jpeg	hace 12 horas	Jheimy Katherine Florez Espitia	123 KB	Compartir...	
SOFIA GALEANO TRUJILLO.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	125 KB	Compartir...	
VERONICA FERNANDA SANCHEZ.jpeg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	58,6 KB	Compartir...	

Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 21 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 11 certificados, los otros 10 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión ya que el mes anterior no se obtuvo respuesta se volvió a enviar



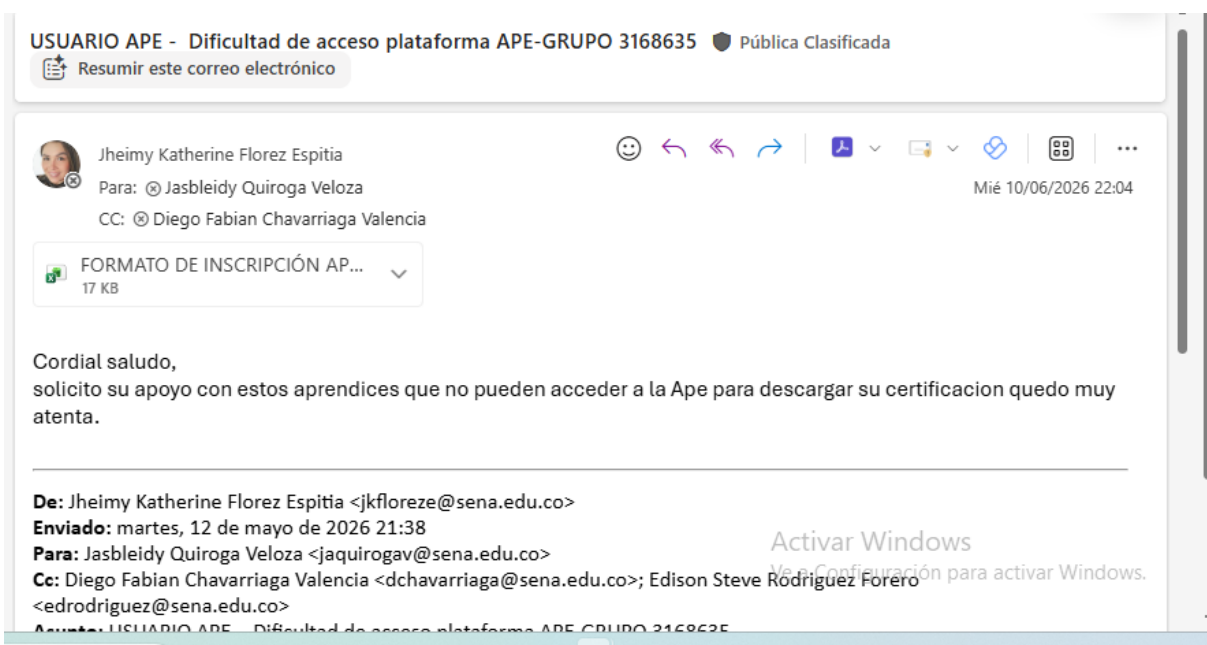
Actividad: Certificados de registros APE
IE: Nuestra Señora de la Consolación
Grupo: 3168635
Grado: 11



Cantidad de aprendices: 18.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
ALEJANDRO GOMEZ RODRIGUEZ.peg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	78,6 KB	Compartir...	
CRISTHIAN DAVID QUINTERO.peg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	60,3 KB	Compartir...	
FEDERICO ESCALANTE.peg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	53,3 KB	Compartir...	
VALERIA MUÑOZ.peg	Ayer	Jheimy Katherine Florez Espitia	124 KB	Compartir...	

Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 18 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 4 certificados, los otros 14 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Descripción de la actividad: reunión programación de sesión socialización (formato 023 Bitácoras)l equipos de trabajo

Fecha: 05 Junio de 2026

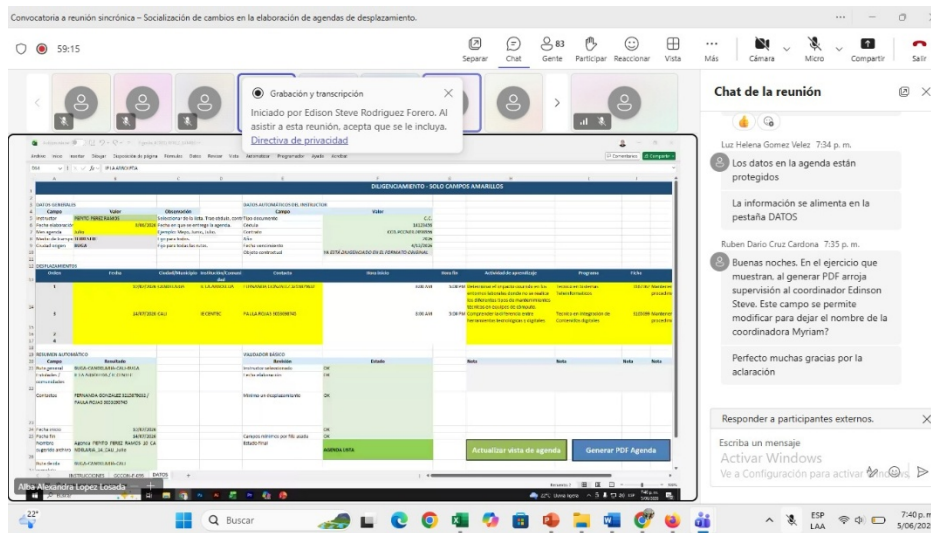
Evidencias: Registro fotográfico



Descripción de la actividad: Convocatoria reunión sincrónica socialización de cambios en la elaboración de agenda de desplazamiento.

Fecha: 05 Junio de 2026 Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Evidencias: Captura de pantalla



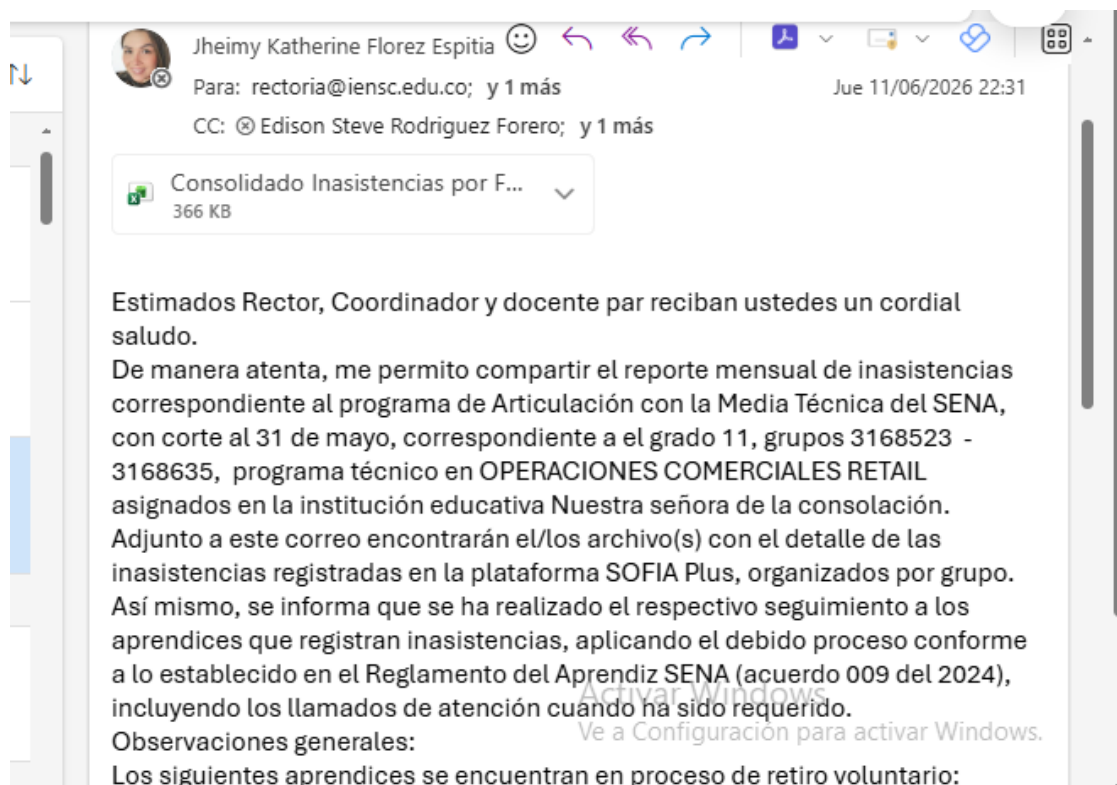
8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.



Descripción de la actividad Se evidencia el reporte mensual de inasistencias generado desde la plataforma Sofia plus a las instituciones educativas.

Fecha: 11 Junio de 2026Se

Evidencias: Captura de pantalla correo



9. [Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo \(SST\), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. [Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.](#)



Actividad: TODOS LOS CAMINOS AL ÉXITO

Medio de comunicación: WhatsApp

Fecha: 1 junio de 2026



Actividad: SE ACERCA LAIII CONVOCATORIA VIRTUAL Y A DISTANCIA

Medio de comunicación: WhatsApp

Fecha: 1 Junio de 2026





12. [Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. [Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.](#)

Actividad: Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de Mayo de 2026.

Medio de comunicación: pantallazo

Portafolio

Autenticación exitosa UTC-5 14:42:43 Jhony Katherine BLANCK...

Búsqueda: Mis procesos: Menú: V. 0

Inicio > Mis procesos > Administración de contratos > Ver contrato

Cancelar

Ver contrato

Ejecución del Contrato

Porcentaje	Resolución de arbitraje	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
8,33	PAGO 001	27/02/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	8,33	27/02/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	8,33	Confirmado	Ver
16,67	PAGO 002	28/02/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	16,67	28/02/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	16,67	Confirmado	Ver
24,99	PAGO 003	31/03/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	24,99	31/03/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	24,99	Confirmado	Ver
33,33	PAGO 004	30/04/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	33,33	30/04/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	33,33	Confirmado	Ver
41,67	PAGO 005	31/05/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	41,67	31/05/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	41,67	Confirmado	Ver
49,99	PAGO 006	30/06/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	49,99	30/06/2026 12:00 PM (UTC-4 hora)	49,99	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿De requieren acciones de cobro de autocomercio? ☐ Si ☒ No

Nº de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	29/02/2026 4:11:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2026 4:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	759.360 COP	Pagado	Detalles
Pago 002	002	28/02/2026 4:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2026 9:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.880 COP	Pagado	Detalles
Pago 003	003	31/03/2026 9:39:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/03/2026 9:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.880 COP	Pagado	Detalles
Pago 004	PAGO 004	30/04/2026 7:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/04/2026 9:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.880 COP	Pagado	Detalles
Pago 005	PAGO 005	13 días de tiempo transcurrido (20260309 0:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (20260309 10:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.880 COP	Asignado	Detalles

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> NTC-SENA-JHONY KATHERINE FLORES.pdf	NTC-SENA-JHONY KATHERINE FLORES.pdf	Compartir	Detalles
<input type="checkbox"/> NTC-SENA-JHONY KATHERINE FLORES-ESTRATA.pdf	NTC-SENA-JHONY KATHERINE FLORES-ESTRATA.pdf	Compartir	Detalles
<input type="checkbox"/> Certificado Contrato Jhony Katherine Flores Capita.pdf	Certificado Contrato Jhony Katherine Flores Capita.pdf	Compartir	Detalles

Cancelar

Borrar Cargar nuevo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

© VOTUM 2019. Términos de uso: Normativa, Soporte Técnico, Ayuda, Seguridad | Contratos

010000-02-0000 www.contratoscompras.gov.co/colaporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm.